Вестник №57 от 28.12.2017 года

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БОНДАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№111 от 28.12.2017г

с. Бондарево

Об утверждении Положения о порядке

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности, о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении

своих полномочий, которая приводит или

 может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информации Прокуратуры Кантемировского района от 15.11.2017 года № 2-9-2017 о необходимости принятия нормативно правового акта с использованием предоставленного прокуратуре района, Совет народных депутатов Бондаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Решение Совета народных депутатов Бондаревского сельского поселения № 34 от 04.04.2016 г. «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» считать – утратившим силу.

 4. Опубликовать данное решение в Вестнике муниципальных правовых актов Бондаревского сельского поселения.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Бондаревского

сельского поселения В.С. Лесников

 Приложение № 1

 к решению Совета народных депутатов

 Бондаревского сельского поселения

 Кантемировского муниципального района

 от 28.12.2017 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондаревском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Бондаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее – Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан:

а) незамедлительно принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов;

б) сообщить в письменной форме в виде уведомления в Комиссию о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с указанием оснований возникновения конфликта интересов и принятых им мерах по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию уведомление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Уведомление регистрируется Комиссией в журнале регистрации. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность. При направлении уведомления по почте лицу, замещающему муниципальную должность, направляется извещение о дате получения (регистрации) сообщения в трехдневный срок от даты получения (регистрации) сообщения.

4. Комиссия в случае поступления уведомления от лица, замещающего муниципальную должность:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление;

б) в случае необходимости запрашивает у данного лица, замещающего муниципальную должность, дополнительные пояснения и документы;

в) по результатам рассмотрения поступившего уведомления может вынести решение об отсутствии либо о наличии конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность.

5. Результаты рассмотрения уведомления могут быть рассмотрены на открытом заседании Комиссии. Комиссия также может принять решение о проведении закрытого заседания. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривалось уведомление, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

6. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Совета народных депутатов Бондаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

7. По результатам рассмотрения уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого оно рассматривалось, Комиссией могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Бондаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

от 28.12.2017 № 111

В комиссию по соблюдению требований

к должностному поведению и

урегулированию конфликта интересов

Совета народных депутатов

Бондаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 Уведомление

 о возникновении личной заинтересованности,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Принятые мной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)